



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Edgar René Ovalle Figueroa	CUI:	2315 12325 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1078-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen en la continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Desarrollar lineamientos para el control y registro que se llevara en las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en el ámbito interno, administrativo o judicial;
- Asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado del proceso de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Elaborar lineamientos para correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, providencia o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
- Orientar e intervenir en los procesos en materia laboral la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar la disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución;
- Dar seguimiento y velar por el cumplimiento de sentencias judiciales derivadas de procesos laborales en contra la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Conformación e integración de expedientes para pago de salarios dejados de percibir y otras prestaciones;
- Asesora y brindar acompañamiento en temas que deriven de la administración del Recurso Humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Otras Actividades relacionadas con el servicio a prestar;

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré 25 en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivas de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo y judicial;
- b) Asesoré específica en 45 tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado del proceso de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Asesoré en la elaboración de 100 lineamientos para correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, providencia o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
- d) Asesoré en orientar e intervenir en 2 procesos en materia laboral la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar la disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución;
- e) Asesoré en 55 procesos para dar seguimiento y velar por el cumplimiento de sentencias judiciales derivadas de procesos laborales en contra la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Asesoré en 30 procesos para la conformación e integración de expedientes para pago de salarios dejados de percibir y otras prestaciones;
- g) Asesoré en brindar acompañamiento de 50 temas que deriven de la administración del Recurso Humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Asesoré en 10 Opiniones Técnicas.

Edgar René Ovalle Figueroa

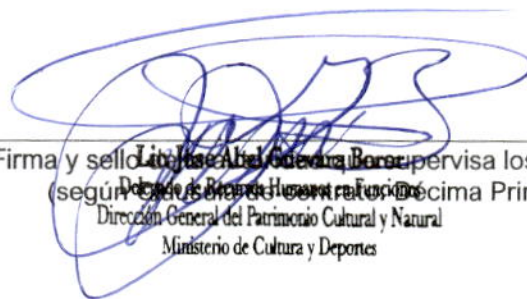
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. José Abel Guevara Boror

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de Lic. José Abel Guevara Boror, supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes